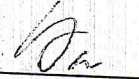


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБЛАСТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

«Утверждаю»

Заместитель директора
СОГБУ «Смоленскавтодор»



Н.И.Рубекина

**Протокол совещания
на тему: «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта
интересов».**

26.12.2019 г.

г. Смоленск

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в СОГБУ «Смоленскавтодор» в составе:

Председатель комиссии

- Н.И.Рубекина

Члены комиссии:

- начальник управления по правовой работе – Чумаченко М.В.;
- начальник отдела кадров – Кривцова С.Э.;
- начальник отдела лицензирования, охраны труда и промышленной безопасности – Занкова З.М.;
- консультант юридического отдела – Иванова Я.Ю.;
- секретарь комиссии – Чернецова И.Н.

Повестка дня:

- 1.) Об актуальности проведения работы в учреждениях по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции. Рассмотрение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2020 год.
- 2.) Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики, требований антикоррупционного законодательства.
- 3.) Анализ работы по актуализации информации по профилактике коррупционных правонарушений на стендах и интернет сайте учреждения.

Выступили:

Заместитель директора – Н.И.Рубекина - обозначила актуальность проведения работы с коллективом по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений с целью их недопущения работниками учреждения, а также познакомила членов комиссии по противодействию

коррупции с утвержденным планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2020 год.

Начальник управления по правовой работе — Чумаченко М.В. - нарушений со стороны работников Учреждения не наблюдалось.

Решили:

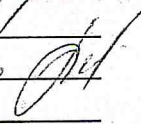
1. информацию об актуальности работы по профилактике коррупционных правонарушений принять к сведению;
2. работу по исполнению плана по противодействию коррупции считать удовлетворительной.
3. принять утвержденный план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции учреждения на 2020 год к исполнению (решение принято единогласно).
4. продолжить работу по противодействию коррупции.

_____ 

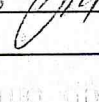
Н.И.Рубекина

_____ 

С.Э. Кривцова

_____ 

З.М. Занкова

_____ 

Я.Ю. Иванова

_____ 

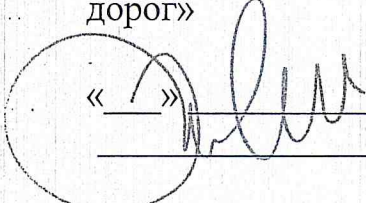
М.В.Чумаченко

Протокол совещания составила:

_____ 
Чернецова И.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора
Смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Управление областных автомобильных
дорог»

«» 2019 год
Р.Т.Латыпов

**План
мероприятий по противодействию коррупции в СОГБУ
«Смоленскавтодор» 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение 2020 года	Члены комиссии
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2020 года	Управление по правовой работе; Управление внутреннего контроля.

3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	в течении 2020 года	Управление по правовой работе; Управление внутреннего контроля; Управление по делопроизводству и связям с общественностью.
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции	в течении 2020 года	Управление по правовой работе; юридический отдел; Управление по делопроизводству и связям с общественностью.
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2020 года	Отдел кадров
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2020 года	Управление внутреннего контроля; Управление по правовой работе; юридический отдела
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2020года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами и организациями	в течение 2020 года (по мере необходимости)	Управление по правовой работе; Управление внутреннего контроля юридический отдел
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	в течение 2020 года	Управление делопроизводства и связей с общественностью
10.	Совещания комиссии по антикоррупционной проблематике	в течение 2020 года	Члены комиссии
11.	Соблюдение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	в течение 2020 года	Работники Учреждения
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Члены комиссии
13.	Информирование посетителей СОГБУ «Смоленскавтодор» о нормативно-правовой базе по антикоррупционной деятельности путем размещения информации на стендах учреждения	в течение 2020 года	Управление делопроизводства и связей с общественностью

14.	Контроль за соблюдением условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещающего должность государственной или муниципальной службы.	в течение 2020 года	Отдел кадров
15.	Осуществление контроля за работой с письмами и жалобами граждан	в течение 2020 года	Управление делопроизводства и связей с общественностью

Члены комиссии:

Председатель комиссии

Рубекина Н.И.

Начальник управления
по правовой работе

Чумаченко М.В.

Начальник отдела кадров

Кривцова С.Э.

Начальник отдела лицензирования,
охраны труда и промышленной безопасности

Занкова З.М.

Консультант юридического отдела

Иванова Я.Ю.

Секретарь комиссии

Чернецова И.Н.